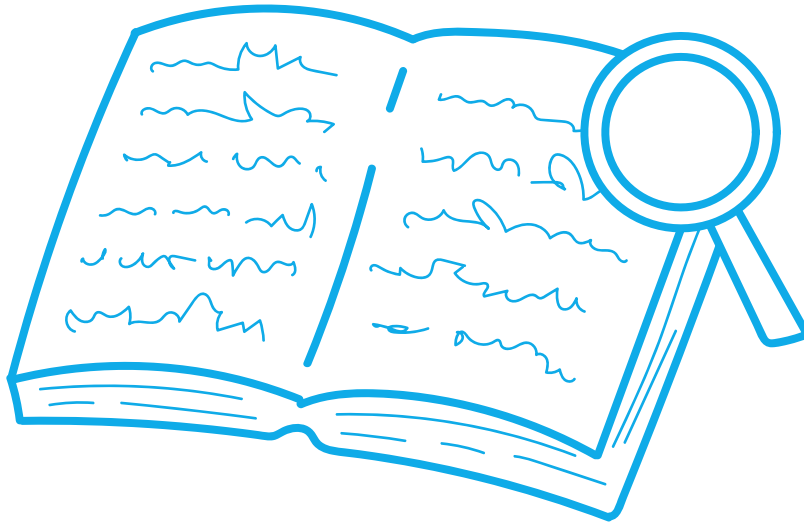




Política Anticorrupción y Sobornos

CONTENIDO

¿Qué cubre esta política?	1
Declaración de política.....	2
¿Quién está cubierto por la política?	3
Definición de soborno.....	5
Qué es y qué NO es aceptable	6
Regalos y hospitalidad.....	7
Facilitación de Pagos.....	9
Contribuciones Políticas	10
Contribuciones Caritativas.....	10
Mantenimiento de registros.....	11
Monitoreo y revisión	12



¿Qué cubre esta política?

Esta política antisoborno existe para establecer las responsabilidades de La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor y de quienes trabajan para nosotros con respecto a observar y mantener nuestra posición de tolerancia cero sobre el soborno y la corrupción.

También existe para actuar como fuente de información y orientación para quienes trabajan para la Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor. Les ayuda a reconocer y lidiar con los problemas de soborno y corrupción, así como a comprender sus responsabilidades.

Declaración de política

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor se compromete a realizar negocios de manera ética y honesta, y se compromete a implementar y hacer cumplir sistemas que garanticen que se evite el soborno. La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor tiene tolerancia cero para el soborno y las actividades corruptas. Estamos comprometidos a actuar profesionalmente, de manera justa y con integridad en todos los tratos y relaciones comerciales, en cualquier parte del país en el que operemos.

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor respetará constantemente todas las leyes relacionadas con la lucha contra el soborno y la corrupción en todas las jurisdicciones en las que operamos. Estamos obligados por las leyes colombianas, en lo que respecta a nuestra conducta tanto en el país como en el extranjero.

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor reconoce que el soborno y la corrupción se castigan con años de prisión y multas. **Si se descubre que nuestra empresa ha participado en actividades corruptas, podemos estar sujetos a una multa ilimitada, ser excluidos de la licitación de contratos públicos y enfrentar graves daños a nuestra reputación.** Es con esto en mente que nos comprometemos a prevenir el soborno y la corrupción en nuestro negocio, y tomamos en serio nuestras responsabilidades legales.

¿Quién está cubierto por la política?

Esta política antisoborno se aplica a todos los empleados (ya sean temporales, de plazo fijo o permanentes), consultores, contratistas, aprendices, personal adscrito, trabajadores a domicilio, trabajadores ocasionales, personal de agencia, voluntarios, pasantes, agentes, patrocinadores o cualquier otra persona o personas asociadas con nosotros (incluidos terceros), o cualquiera de nuestras subsidiarias o sus empleados, sin importar dónde se encuentren (dentro o fuera de Colombia). La política también se aplica a los funcionarios, fideicomisarios, miembros de la Junta y / o del Comité en cualquier nivel.

En el contexto de esta política, tercero se refiere a cualquier individuo u organización que nuestra empresa conozca y con la que trabaje. Se refiere a clientes reales y potenciales, clientes, proveedores, distribuidores, contactos comerciales, agentes, asesores y organismos gubernamentales y públicos, esto incluye a sus asesores, representantes y funcionarios, políticos y partes públicas.

Cualquier acuerdo que nuestra empresa haga con un tercero está sujeto a términos contractuales claros, incluidas disposiciones específicas que requieren que el tercero cumpla con un mínimo de estas.





Ojito

con lo que
le “ofrecen”

Definición de soborno

El soborno se refiere al acto de ofrecer, dar, prometer, pedir, acordar, recibir, aceptar o solicitar algo de valor o de una ventaja para inducir o influir en una acción o decisión.

Un soborno se refiere a cualquier incentivo, recompensa u objeto/artículo de valor ofrecido a otra persona con el fin de obtener una ventaja comercial, contractual, regulatoria o personal.

El soborno no se limita al acto de ofrecer un soborno. Si un individuo está en el extremo receptor de un soborno y lo acepta, también está violando la ley.

El soborno es ilegal. Los empleados no deben participar en ninguna forma de soborno, ya sea directamente, pasivamente (como se describe anteriormente) o a través de un tercero (como un agente o distribuidor). No deben sobornar a un funcionario público extranjero en ninguna parte del mundo. No deben aceptar sobornos en ningún grado y si no están seguros de si algo es un soborno o un regalo o un acto de hospitalidad, deben buscar más asesoramiento del gerente de cumplimiento de la empresa.

Qué es y qué NO es aceptable

Esta sección de la política se refiere a 4 áreas:



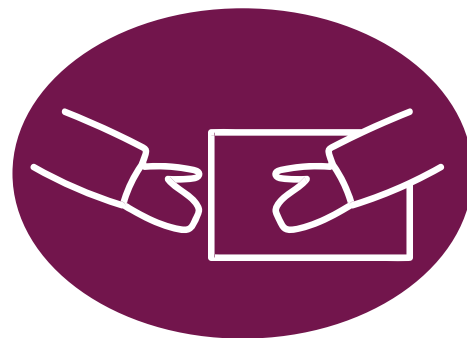
Regalos y hospitalidad



Facilitación de pagos



Contribuciones políticas



Contribuciones caritativas



Regalos y hospitalidad

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor acepta gestos normales y apropiados de hospitalidad y buena voluntad (ya sea que se den o reciban de terceros) siempre que la entrega o recepción de regalos cumpla con los siguientes requisitos:

- a. No se hace con la intención de influir en la parte a la que se le está dando, para obtener o recompensar la retención de un negocio o una ventaja comercial, o como un intercambio explícito o implícito por favores o beneficios.
- b. No se hace con la sugerencia de que se espera un favor de retorno.
- c. Cumple con la legislación local.
- d. Se da en nombre de la empresa, no en nombre de un individuo.
- e. No incluye dinero en efectivo o un equivalente en efectivo (por ejemplo, un vale o certificado de regalo).
- f. Es apropiado para las circunstancias (por ejemplo, dar pequeños regalos en Navidad o como un pequeño agradecimiento a una empresa por ayudar con un gran proyecto al finalizar).
- g. Es de un tipo y valor apropiados y se da en un momento apropiado, teniendo en cuenta la razón del regalo.
- h. Se da/recibe abiertamente, no en secreto.
- i. No se otorga selectivamente a una persona clave e influyente, claramente con la intención de influir directamente en ella.

- j. No está por encima de un cierto valor excesivo, según lo predeterminado por el gerente de cumplimiento de la empresa (generalmente superior a un salario mínimo mensual legal vigente).
- k. No se ofrece ni se acepta de un funcionario o representante del gobierno o político o partido político, sin la aprobación previa del gerente de cumplimiento de la compañía.

Cuando sea inapropiado rechazar la oferta de un regalo (es decir, cuando se reúna con una persona de una determinada religión / cultura que pueda ofenderse), el regalo puede aceptarse siempre que se declare al gerente de cumplimiento, quien evaluará las circunstancias.

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor reconoce que la práctica de dar y recibir regalos comerciales varía entre países, regiones, culturas y religiones, por lo que las definiciones de lo que es aceptable y no aceptable inevitablemente diferirán para cada uno.

Como buena práctica, los obsequios dados y recibidos siempre deben ser revelados al gerente de cumplimiento. Los regalos de los proveedores siempre deben ser revelados.

Siempre se debe considerar la intención detrás de un regalo que se da/recibe. Si hay alguna duda, se debe buscar el asesoramiento del gerente de cumplimiento.



Facilitación de Pagos

Pagos de facilitación y comisiones ilegales La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor no acepta y **no realizará ningún tipo de pagos de facilitación de ninguna naturaleza.** Reconocemos que los pagos de facilitación son una forma de soborno que implica acelerar o facilitar el desempeño de un funcionario público para una acción gubernamental de rutina. Reconocemos que tienden a ser realizados por funcionarios de bajo nivel con la intención de asegurar o acelerar el desempeño de un determinado deber o acción.

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor no permite que se realicen ni acepten sobornos. Reconocemos que los sobornos generalmente se hacen a cambio de un favor o ventaja comercial.

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor reconoce que, **a pesar de nuestra estricta política sobre pagos de facilitación y sobornos, los empleados pueden enfrentar una situación en la que evitar un pago de facilitación o soborno puede poner en riesgo su seguridad personal o la de su familia.** En estas circunstancias, deben adoptarse las siguientes medidas:

- a. Mantenga cualquier cantidad al mínimo.
- b. Pida un recibo, detallando el monto y el motivo del pago.
- c. Crear un registro relativo al pago.
- d. Informe este incidente a su gerente de línea.

Contribuciones Políticas



La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor no hará donaciones, ya sea en efectivo, en especie o por cualquier otro medio, para apoyar a ningún partido político o candidato. Reconocemos que esto puede percibirse como un intento de obtener una ventaja comercial indebida.

Contribuciones Caritativas

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor acepta (y de hecho alienta) el acto de donar a organizaciones benéficas ya sea a través de servicios, conocimiento, tiempo o contribuciones financieras directas (en efectivo o de otro tipo), y acepta divulgar todas las contribuciones caritativas que realice.

Los empleados deben tener cuidado de asegurarse de que las contribuciones caritativas no se utilicen para facilitar y ocultar actos de soborno.

Nos aseguraremos de que todas las donaciones benéficas realizadas sean legales y éticas según las leyes y prácticas locales, y que las donaciones no se ofrezcan / realicen sin la aprobación del gerente de cumplimiento.



Mantenimiento de registros

La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor mantendrá registros financieros detallados y precisos, y tendrá **controles** internos apropiados para actuar como evidencia de todos los pagos realizados. Declararemos y mantendremos un registro escrito de la cantidad y el motivo de la hospitalidad o los regalos aceptados y dados, y entenderemos que los regalos y actos de hospitalidad están sujetos a revisión gerencial.



Monitoreo y revisión

En la Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor el gerente de cumplimiento es responsable de monitorear la efectividad de esta política y revisará la implementación de esta regularmente. Evaluarán su idoneidad, adecuación y efectividad.

Los sistemas y procedimientos de control interno diseñados para prevenir el soborno y la corrupción están sujetos a auditorías periódicas para garantizar su eficacia en la práctica.

Cualquier necesidad de mejoras se aplicará lo antes posible. Se alienta a los empleados a ofrecer sus comentarios sobre esta política si tienen alguna sugerencia sobre cómo se puede mejorar. Los comentarios de esta naturaleza deben dirigirse al gerente de cumplimiento.

Esta política no forma parte del contrato de trabajo de un empleado y La Corporación Club de Lectura Mariposas de Amor puede modificarla en cualquier momento para mejorar su eficacia en la lucha contra el soborno y la corrupción.